

Российская государственная библиотека искусств

ПРИКАЗ

от 13 февраля 2023 г. N 4

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
В РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ИСКУССТВИ ОПРЕДЕЛЕНИИ
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА**

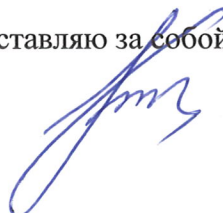
В соответствии распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р

1. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Российской государственная библиотека искусств согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить Заместителя директора по экономическим вопросам Петрову Надежду Аквилоновну Должностным лицом, ответственным за организацию и обеспечение функционирования антимонопольного комплаенса в Российской государственная библиотека искусств.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор РГБИ



И.А. Колганова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
БИБЛИОТЕКЕ ИСКУССТВ**

1. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

1.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Российской государственной библиотеки искусств (далее РГБИ) требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности РГБИ.

1.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности РГБИ требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в РГБИ антимонопольного комплаенса.

1.3. При организации антимонопольного комплаенса РГБИ руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в РГБИ

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в РГБИ осуществляется директором РГБИ.

Директор РГБИ осуществляет следующие полномочия:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе РГБИ, вносит в него изменения, а также принимает документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) в пределах компетенции применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими РГБИ акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства РГБИ;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий ("дорожную карту") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе

2.2. Директор назначает должностное лицо, которое подчиняется непосредственно Директору РГБИ и наделено необходимыми полномочиями и ресурсами для выполнения возложенных задач в рамках обеспечения функционирования антимонопольного комплаенса в РГБИ.

2.4. Должностное лицо, осуществляющее деятельность по организации и обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в РГБИ (далее Должностное лицо), осуществляет следующие полномочия:

а) подготовка и представление Директору РГБИ акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в данный акт), а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса в РГБИ;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства, подготовка информации, предусмотренной пунктом 4.2 Методических рекомендаций;

в) подготовка и представление для утверждения Директору карты рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) определение и представление для утверждения Директору РГБИ ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

д) ежегодная оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

е) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений РГБИ, разработка предложений по их исключению;

ж) консультирование должностных лиц РГБИ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

з) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями РГБИ по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

и) организация расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в РГБИ, и участие в них;

к) взаимодействие с координирующим, уполномоченным органами, предусмотренными Методическими рекомендациями, по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;

л) информирование председателя РГБИ о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

м) разработка и внесение на утверждение Директору РГБИ плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

н) подготовка для подписания Директором РГБИ и утверждения коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе;

о) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности РГБИ

3.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также их распределение по уровням рисков являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения РГБИ антимонопольного законодательства и осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Должностным лицом проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в РГБИ за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ правовых актов РГБИ;

в) анализ проектов правовых актов РГБИ;

г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. При проведении Должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства РГБИ реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений в структурных подразделениях РГБИ о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства РГБИ.

3.4. При проведении Должностным лицом анализа правовых актов РГБИ реализуются следующие мероприятия:

а) представление Директору сводного доклада с обоснованием целесообразности нецелесообразности внесения изменений в правовые акты РГБИ.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства Должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в РГБИ;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в РГБИ.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Должностным лицом должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) выдача предупреждения о прекращении действий, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

б) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

в) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются Должностным лицом по следующим уровням:

Уровень риска	Описание риска
Незначительный	Вероятность выдачи РГБИ предупреждения
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности РГБИ, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Существенный	Вероятность выдачи РГБИ предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного

	законодательства
Высокий	Вероятность выдачи РГБИ предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Должностным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.10. Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства отражаются Должностным лицом в карте рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с разделом 4 настоящего Положения в порядке убывания уровня рисков.

3.11. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства и присвоение каждому риску соответствующего уровня риска осуществляется Должностным лицом по результатам оценки таких рисков, включающей следующие этапы: идентификация, анализ, сравнительная оценка рисков.

3.12. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В карту рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме, предусмотренной Методическими рекомендациями, включаются:

- описание выявленных рисков;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается директором РГБИ и размещается на официальном сайте библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

5. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Должностным лицом ежегодно разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме, предусмотренной Методическими рекомендациями, подлежащий пересмотру при внесении изменений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должен содержать в разрезе каждого риска (согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий ("дорожной карте") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- наименование мероприятий по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства);
- описание конкретных действий, направленных на минимизацию и устранение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- ответственное должностное лицо (структурное подразделение);
- показатели выполнения мероприятия;
- срок исполнения мероприятия и представления отчета о достигнутых результатах Директору РГБИ.

5.3. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается директором РГБИ не позднее 1 апреля отчетного года.

5.4. Должностное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг выполнения мероприятий плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит рассмотрению директором РГБИ.

6. Ключевые показатели и оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства, которые могут быть выражены как в абсолютных (единицы, штуки), так и в относительных (проценты, коэффициенты) значениях.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Должностным лицом в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования, утверждаются директором РГБИ ежегодно не позднее 1 апреля отчетного года.

6.3. Должностное лицо РГБИ ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.4. Оценка эффективности организации и функционирования в РГБИ антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Должностным лицом на подпись Директору РГБИ в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, по форме, установленной координирующим органом.

Правовое управление РГБИ обеспечивает подписание проекта доклада председателем РГБИ в

срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте РГБИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение месяца с момента его утверждения коллегиальным органом.

8. Ознакомление должностных лиц РГБИ с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. При приеме на работу в РГБИ Должностное лицо совместно со специалистом по персоналу обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Методическими рекомендациями, настоящим Положением.

8.2. Должностное лицо совместно с Специалистом по персоналу организует систематическое обучение сотрудников РГБИ требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

8.3. Вводный (первичный) инструктаж проводится при приеме на работу в РГБИ, в частности, при переводе на другую должность, если она предполагает другие служебные (трудовые) функции.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения, при выявлении признаков (установлении факта) нарушения антимонопольного законодательства в деятельности РГБИ.

9. Ответственность за неисполнение документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса

9.1. Сотрудники РГБИ несут дисциплинарную ответственность за неисполнение документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.